

Le programme de formation continue à distance des professionnels de l'information en Tunisie

Tarek Ouerfelli

Higher Institute of Documentation, Manouba University, Campus Universitaire de la Manouba, 2010, Tunisia
tarek.ouerfelli@isd.rnu.tn



Copyright © 2015 by Tarek Ouerfelli. This work is made available under the terms of the Creative Commons Attribution 3.0 Unported License: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>

Abstract

Librarians and information workers are faced with the constant challenge of remaining abreast of the developments occurring in the fields of librarianship and information science. Rapid changes in technology and work evolution threaten to make their skills obsolete unless they undertake constant professional development. This is why continuing professional improvement is useful for those who manage and work in library and information services.

This paper describes the current situation relating to continuing education for librarians and other information management professionals in Tunisia. The first part begins with a definition of terms used in this paper, provides background information about the programs offered by the Higher Institute of Documentation, and details the educational requirements for librarians and information managers in the Digital Age. The feedback of professional practitioners is also considered.

The second part describes the program offered to librarians and information managers at the Higher Institute of Documentation: platform of distance education, courses, learners, tutoring, and evaluation mode.

The final part considers librarians' and information managers' perceptions of the distance education experience and its benefits for their career. For this, we conducted a questionnaire survey of a group of professionals enrolled in the program.

Keywords: Continuing Education / Librarian / Information Manager / E-learning / Higher Institute of Documentation / Tunisia

1- Introduction

Le métier de bibliothécaire / documentaliste s'est beaucoup transformé ces dernières années avec le développement du numérique et l'évolution des pratiques des usagers. En effet, le numérique est apparu dans tous les domaines du métier et a un impact sur les

compétences des professionnels de l'information : collections numériques, médiation numérique, numérisation des documents. Ainsi, de nouvelles compétences sont devenues nécessaires pour les professionnels comme la maîtrise du numérique et la prise en compte des nouvelles pratiques de lecture.

En ce sens, Daniel Renoult (2009) souligne que la perpétuelle évolutivité du numérique représente son plus grand intérêt et requiert, de la part des professionnels de l'information, une mise à jour régulière des connaissances et des compétences. En effet, les métiers évoluent avec le numérique et il est nécessaire que les bibliothèques et les services d'information et d'archives s'adaptent aux changements. Des lors, on peut déduire que la formation continue s'affirme comme l'enjeu principal dans ce paysage en évolution. Cette formation permettrait au professionnel de l'information d'acquérir de nouvelles connaissances ayant pour objectif le développement de savoirs professionnels.

Cet aspect constitue la problématique de notre travail, dans lequel nous présenterons une formation continue à distance dédiée aux professionnels de l'information en Tunisie.

2- Les perspectives de la profession de l'information

Actuellement l'environnement dans lequel travaille le spécialiste de l'information a beaucoup évolué avec l'intégration des TIC qui a produit des changements importants dans les bibliothèques et les services d'information. Dans ce contexte, la profession du bibliothécaire est, en partie, mise en cause. Il conserve, certes, ses fonctions traditionnelles (traitement et diffusion de l'information) auxquelles s'adjoignent de nouvelles pratiques professionnelles : veille scientifique et technique, gestion des connaissances, ingénierie documentaire, records management et on peut même parler de nouvelles professions comme le cyberthécaire. C'est en ce sens que Jean Philippe Accart et al (2003) affirment que le métier des documentalistes - bibliothécaires - s'oriente vers de nouvelles voies. Ces « nouveaux professionnels », au sens de Jean Michel (1999), vont certes se positionner autrement dans leurs organisations (bibliothèques, entreprises, ...) et vont tirer profit des potentialités offertes par le numérique et les TIC, sans pour autant renier leurs missions traditionnelles. Ainsi, le spécialiste de l'information a besoin de mettre à jour ces connaissances de façon régulière afin de poursuivre l'évolution de la profession et de s'adapter aux nouvelles exigences de la profession. Cette mise à jour peut être réalisée à travers la formation continue. Dans le même ordre d'idées, certains auteurs affirment que la formation continue constitue l'une des priorités destinées à assurer l'avenir des métiers de l'information.

3- La formation continue à distance des professionnels de l'information en Tunisie

3.1 La notion de formation à distance

La formation à distance (FAD) également appelée E-formation, E-learning ou formation en ligne, peut se définir par rapport à la formation présentielle, intra muros, comme étant une formation qui se caractérise par la délocalisation spatio-temporelle. Les apprenants ne sont pas obligés d'être présents dans les mêmes lieux et en même temps que les enseignants. Ce type de formation est renforcé par l'avènement des réseaux et des technologies fondées sur Internet (outils de communication synchrone et asynchrone, Web, etc.).

L'outil principal est une plateforme de gestion des acteurs (apprenants, enseignants et administrateurs) et des activités pédagogiques programmées dans le cadre de la formation (Ben Romdhane, Ouerfelli 2003). Il permet de réaliser :

Des contenus en ligne, organisés en modules, activités d'apprentissages (exercices, projets, ...) et évaluation.

Des services pédagogiques et administratifs (tutorat à distance, , forums, regroupements en présentiel).

Ainsi, la formation continue des professionnels de l'information pourra profiter de ce mode de formation pour faire bénéficier ces professionnels de nouvelles compétences tout en exerçant leurs fonctions. Dans ce cadre s'inscrit le programme de formation continue à distance des professionnels de l'information en Tunisie.

3.2 Le Programme de formation continue à distance

Objectif et cadre institutionnel de la formation

L'objectif de la formation, orientée à un public de professionnels de l'information en exercice dans les bibliothèques ou les services de documentation ou d'archives, est de permettre à cette catégorie de professionnels de mettre à jour leurs connaissances et de suivre l'évolution dans le domaine de l'information et sa gestion à l'ère numérique.

Le programme de formation s'inscrit dans le cadre des formations assurées à l'Institut Supérieur de Documentation (ISD), la seule institution qui forme des spécialistes dans le domaine de la documentation, la bibliothéconomie et l'archivistique en Tunisie.

Public cible

Cette formation est destinée aux professionnels titulaires du diplôme de technicien supérieur (bac + 2) en Documentation Bibliothéconomie et Archivistique (DBA) ou en Bibliothéconomie et Documentation (BD) ou en Gestion des Documents d'Archives (GDA).

Déroulement de la formation

La formation se déroule en 2 semestres. Les cours du premier semestre commencent au mois de janvier et finissent en mai. Le second semestre se déroule de septembre à janvier. C'est une formation hybride 80% à distance et 20% en présentiel dans les locaux de l'Institut Supérieur de Documentation de Tunis sous forme de regroupements en salle de cours ou en laboratoires informatiques selon la nature de l'élément d'enseignement.

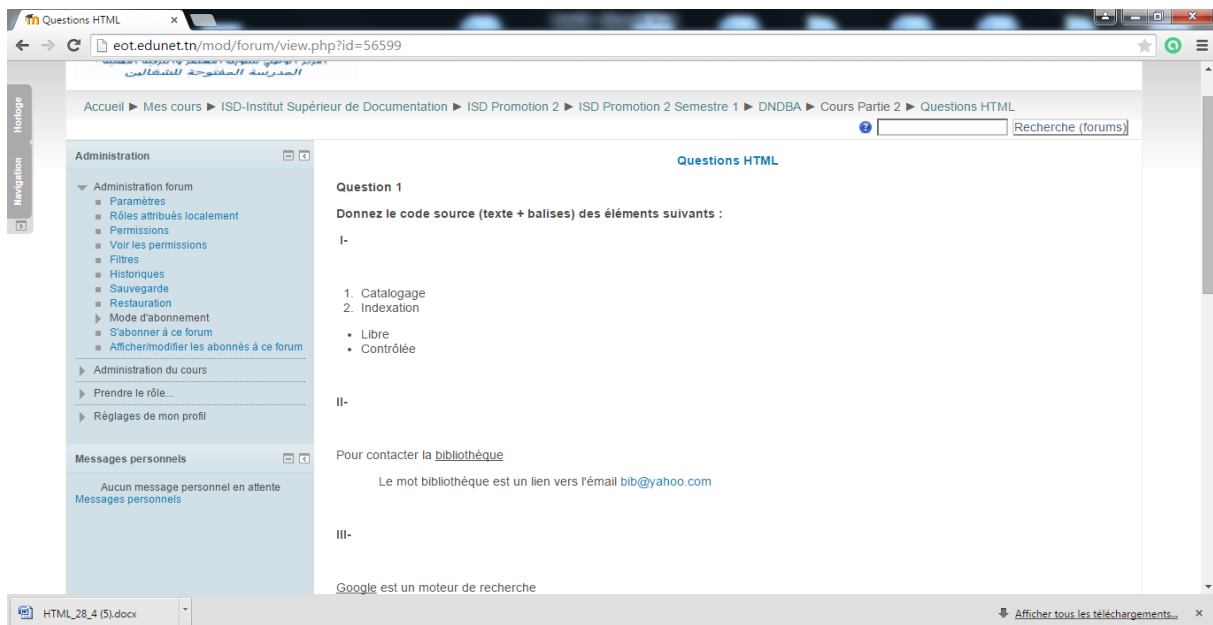
Le cours de chaque élément est mis en ligne à travers la plate forme moodle choisie par le centre nationale de formation continue et de la promotion professionnelle qui gère la formation continue.



The screenshot shows a Moodle course page for 'Document numérique'. The page is titled 'Cours' and 'Document numérique'. The instructor is Tarek Ouerfelli, with the email tarek_ouerfelli@yahoo.fr. The course is offered by the Institut Supérieur de Documentation for the 2014-2015 academic year. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Administration', 'Administration des ressources', and 'Administration du cours'. The main content area displays the course title and instructor information. The page is viewed through a web browser with the URL eot.edunet.tn/mod/resource/view.php?id=52885.

Exemple de cours mis en ligne sur la plate forme

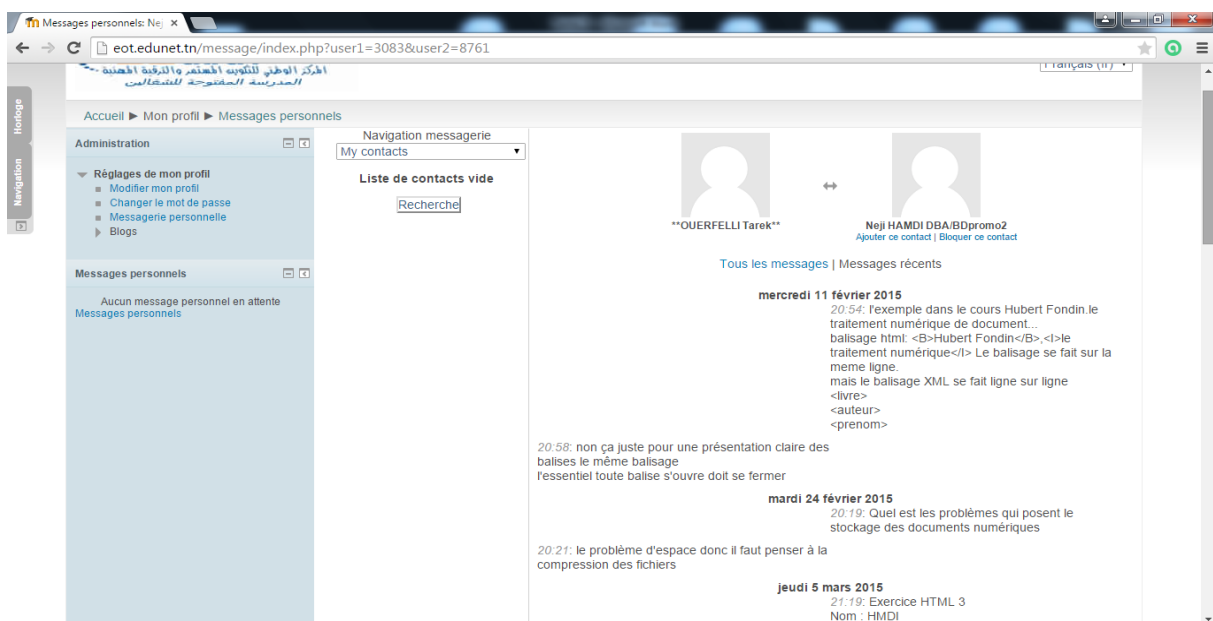
Des activités d'apprentissage sont associées aux cours mis en ligne (questions pratiques, QCM,...). L'objectif de ces activités est de tester le degré d'assimilation du contenu du cours par les apprenants.



Exemple d'une activité d'apprentissage

Les apprenants peuvent télécharger le cours et le lire et par la suite ils peuvent poser leurs questions à l'enseignant dans les séances de tutorat sur la plate forme ou en dehors des séances de tutorat par les outils de communications disponibles sur moodle (messages personnels, forums, chat, ...).

L'enseignant assure 4 séances de tutorat dans chaque élément d'enseignement à raison d'une heure la séance.



Echange enseignant / apprenant dans une séance de tutorat

Evaluation

Après la réussite de tous les modules l'apprenant obtiendra le diplôme de la licence appliquée en Documentation, Bibliothéconomie et Archivistique. Ce diplôme est délivré en formation initiale et il s'inscrit dans le régime LMD (Licence, Mastère, Doctorat). Ainsi, l'évaluation tient compte de ce régime et l'apprenant aura 3 notes d'évaluation pour chaque élément d'enseignement : une note de test qui représente 10% de l'évaluation ; une note de devoir 20% et la note de l'examen final représente 70% de l'évaluation.

Il est à signaler que le test peut être fait à distance, par contre le devoir et l'examen se font en présentiel à l'Institut Supérieur de Documentation.

3.3 Contenu de la formation

Semestre 1

Les professionnels titulaires d'un diplôme universitaire en Documentation, Bibliothéconomie et Archivistique (DBA) ou en Bibliothéconomie et Documentation (BD) doivent suivre la formation des unités suivantes :

Unité d'enseignement	Elément constitutif
Traitement des archives courantes	Typologie des archives
	Gestion des archives courantes
Bibliologie	Histoire de l'écrit et des bibliothèques
	Paléographie et diplomatique
Procédures de gestion des archives et communication de l'information	Communication et accès à l'information de l'administration et de l'entreprise
	Calendrier de conservation et gestion des archives intermédiaires
	Gestion des archives définitives
Document numérique et gestion électronique de l'information	Gestion électronique des documents (GED)
	Documents numériques
Informatisation des services d'information et sources d'information	Informatisation des services d'information
	Sources d'information sur le web

La grille suivante concerne les professionnels titulaires du diplôme universitaire en Gestion des Documents d'Archives (GDA)

Unité d'enseignement	Elément constitutif
Informatisation des SID et sources d'information	Sources d'information sur le web
	Informatisation des SID
Traitement et analyse documentaire	Normes et description bibliographique
	Description bibliographique informatisée
Bibliologie et Management des SID	Histoire de l'écrit et des bibliothèques

Procédure de gestion	Indexation et langages documentaires
	Indexation systématique
Document numérique et gestion électronique de l'information	Gestion électronique des documents (GED)
	Documents numériques

Semestre 2

Tous les groupes (DBA, BD, GDA) suivent le même contenu durant le semestre 2. Ce contenu est présenté dans le tableau suivant. Il est à noter que ce contenu est le même assuré en présentiel à l'Institut Supérieur de Documentation pour les étudiants de la troisième année DBA en formation initiale.

Unité d'enseignement	Elément constitutif
Langages combinatoires	Langages combinatoires
Information numérique dans les centres d'information	Bibliothèques numériques
	Archivage électronique
Documentation d'entreprise et veille informationnelle	Veille informationnelle
	Information d'entreprise
Droit de l'information numérique	Droit et écrit électronique dans les SID
Transversale	Anglais technique
	Culture de l'entreprise
	Techniques de la communication
Unité optionnelle	Option 1
	Option 2

4- Evaluation de la formation par les diplômés

4.1 Méthodologie

Nous avons opté pour une méthodologie qui repose sur une enquête par questionnaire pour voir l'avis des professionnels qui ont suivi la formation et obtenu le diplôme de la Licence Appliquée en Documentation Bibliothéconomie et Archivistique. L'enquête a touché 20 diplômés et elle s'est déroulée au mois d'avril 2015.

4.2 Résultats

Raisons du suivi de la formation

L'obtention du diplôme est la première raison mentionnée par les répondants avec un pourcentage de 85%. La mise à jour des connaissances est la deuxième raison citée par 75%. En revanche, la promotion dans le travail est citée seulement par 5 répondants.

Degré de satisfaction de la formation et difficultés rencontrées

Treize répondants sont tout à fait satisfaits de la formation suivie. Cinq diplômés sont moyennement satisfaits et deux sont plutôt satisfaits de la formation.

En dépit de leur satisfaction, les enquêtés ont signalé quelques difficultés rencontrées lors de la formation. En ce sens, un répondant déclare « les difficultés se résument dans le calendrier chargé des examens et le manque de travaux pratiques pour certains cours ». Une répondante souligne que « Les séances présentiels sont insuffisantes afin de bien saisir la partie pratique du cours ». Les problèmes d'accès à la plate forme et l'usage très réduit des outils de travail offerts par cette plate forme est l'une des difficultés mentionnées par un diplômé.

Les principaux résultats dégagés suite aux deux rencontres synchrones et les remarques envoyées par les cobayes sont présentés ci dessous selon le point de vue du concepteur tuteur et le point de vue de l'apprenant.

Améliorations proposées

Les améliorations énumérées par les diplômés sont les suivantes :

- Plus de disponibilité des enseignants sur la plate forme est souhaitée
- Plus d'interaction dans les cours car l'enseignement à distance se base sur l'interaction enseignant/apprenant
- Usage optimal de la plate forme avec toutes les fonctionnalités (chat, espace de travail, ...).
- Prévoir des séances de rattrapage pour les séances synchrones non assurées en raison des problèmes de connexion et d'accès à la plate forme.
- Repenser le planning des examens, qui est trop chargé selon certains répondants.

5- Conclusion

A travers cette communication, nous avons essayé d'exposer les principes d'une formation continue à distance des professionnels de l'information en Tunisie. Selon les diplômés, cette formation leur a permis d'être à jour avec les nouvelles perspectives de leur profession. De ce fait, la formation continue est considérée comme un outil d'acquisition de nouvelles compétences pour les professionnels des métiers de l'information et de la documentation. Ainsi, on peut affirmer que la formation tout au long de la vie n'est plus slogan, c'est déjà le présent des professionnels, qu'il s'agisse de l'évolution des métiers de l'information, de l'adaptation à de nouvelles fonctions ou de l'acquisition de nouvelles compétences.

Bibliographie

Accart, Jean Philippe & Réthy, Jean Pierre (2003). Le métier de documentaliste. Paris : cercle de la librairie.

Ben Romdhane M. & Ouerfelli T.(2005). Les besoins formationnels des bibliothécaires tunisiens à l'ère du numérique : le cas des bibliothèques universitaires. L'information numérique et les enjeux de la société de l'information, Avril 2005, Tunisia. pp.56-65.

Ben Romdhane, M. & Ouerfelli, T.(2003). De l'apprenant au concepteur : vers la mise en place d'une formation continue à distance pour les bibliothécaires – documentalistes en Tunisie. Pré conférence de l'IFLA, Université de Genève, 28 – 30 juillet 2003.

Bouchareb, Hind (2013). La formation continue des personnels de bibliothèque universitaire au numérique. État des lieux et perspectives, Mémoire pour l'obtention du diplôme de conservateur de bibliothèque, enssib, 84p.

Drissi, M, et al. (2006). La formation à distance un système complexe et compliqué, Epinet, n 88, octobre 2006

<http://www.epi.asso.fr/revue/articles/a0609b.htm>

(consulté le 30 mai 2015)

Michel, Jean (1999). Les document@listes et internet

<http://wwwparis.enpc.fr/~michel-j/publi/JM316.html>

(consulté le 20 mai 2015)

Renoult, Daniel (2009). Formation professionnelle des bibliothécaires. Bulletin des bibliothèques de France

<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2009-05-0063-001>

(consulté le 16 mai 2015)

Rey, Laurence (2009). Les nouvelles compétences en bibliothèque : profils de poste et plans de formation des personnels au regard de l'évolution des services